



DUNA-IPOLY NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Szabályzat

a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárásrendjéről

Hatályos: 2025. december 15-től

Szabályzat a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárásrendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. §

[Fogalom-meghatározások]

- (1) A Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásában:
- a) *Igazgatóság*: a Szabályzatot kiadó Igazgatóság;
 - b) *adatigénylés*: az Igazgatósághoz benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
 - c) *adatigénylő*: az adatigénylés benyújtója;
 - d) *az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység*: a Jogi- és Igazgatási Osztály;
 - e) *adatkezelés*: az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés;
 - f) *adatvédelmi tisztviselő*: a Jogi- és Igazgatási Osztály vezetője;
 - g) *betekintés*: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének az Igazgatóság által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
 - h) *Infotv.*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - i) *kiadmányozásra jogosult vezető*: Az Igazgatóság igazgatója, általános igazgató-helyettese;
 - j) *költségtérítés*: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
 - k) *Költségrendelet*: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
 - l) *közérdekű adat*: az Infotv. 3. § 5. pont szerinti közérdekű adat;
 - m) *közérdekből nyilvános adat*: az Infotv. 3. § 6. pont, 26. § (2)-(3) bekezdései, 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat;
 - n) *további szervezeti egység*: a d) pontban meghatározott szervezeti egységen kívül az Igazgatóság bármely olyan szervezeti egysége, amely a feladat- és hatásköre folytán, különösen az igényelt adat előállításában, felkutatásában, rendszerzésében, értelmezésében, az adatigénylő által nem megismerhető adat kitakarásában, az igényelt adatról másolat készítésében, az adatigénylés teljesítésével összefüggő költségtérítés összegének a megállapításában vagy más hasonló művelet elvégzésében történő részvétel által az adatigénylés teljesítésében közreműködik.
- (2) Írásban benyújtott az adatigénylés, ha a leírt adatigénylést postai szolgáltató útján vagy személyesen kézbesítik, vagy ha elektronikus úton nyújtják be.
- (3) Az adatigénylés benyújtása szempontjából elektronikus útnak számít az elektronikus levél (e-mail), valamint az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen vagy egyéb elektronikus felületen (cégkapu, hivatali kapu, e-papír szolgáltatás) keresztül történő benyújtás.

- (4) A Szabályzat alkalmazásában az Igazgatóság minősül az Infotv. 3. § 9. pont szerinti adatkezelőnek.
- (5) A Szabályzat alkalmazásában az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységen az Igazgatóság azon dolgozóját vagy tisztségviselőjét, úgyszintén az Igazgatóság által megbízott azon személyt vagy szervezetet is érteni kell, akit (amelyet) az Igazgatóság szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy az Igazgatóság erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének, dolgozójának vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése vagy szerződés az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység feladatainak az ellátásával megbíz, vagy erre kijelöl.

2.§

[A szabályzat célja]

- (1) A Szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban.
- (2) A Szabályzat célja továbbá az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében a Igazgatóság adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

3. §

[A Szabályzat alkalmazásának elvei]

- (1) A Szabályzat alkalmazása során az **adatelv** érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosságkorlátozás kivételessége, valamint a személyes adatok védelme követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.
- (2) Az Igazgatóság minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol.
- (3) Az Igazgatóság az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és a Igazgatóság az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.
- (4) Amennyiben a Igazgatóság az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevitelére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

4. §

[A Szabályzat hatálya]

- (1) A Szabályzatot az Igazgatóság valamennyi dolgozója alkalmazni köteles az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása során.
- (2) Amennyiben az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában az Igazgatósággal polgári jogi szerződést kötő személy vesz részt, az Igazgatóság az ilyen személyt megfelelően tájékoztatja a Szabályzatról.
- (3) A Szabályzatot az Igazgatósághoz benyújtott valamennyi adatigénylésre alkalmazni kell.

II. Az adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységek

5. §

[Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység feladatai]

Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője gondoskodik

- a) az adatigénylésnek az Igazgatóságához érkezés napján történő iktatásáról;
- b) az adatigénylésre adandó válasznak a kiadmányozás napján történő iktatásáról és az adatigénylőnek történő megküldéséről.
- c) az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatáról;
- d) szükség esetén az adatigénylőnek az adatigénylés pontosításra történő felhívásáról;
- e) a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;
- f) döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló adatigénylés esetén az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján az adatigénylés az igényelt adatok megismerését engedélyezni jogosult személynek határidő tűzésével történő megküldéséről;
- g) költségtérítés várható megállapítása esetén a felmerülő költségek összesítéséről;
- h) az adatigénylőnek küldendő, a jogorvoslati lehetőségekre kiterjedő és indokolást is tartalmazó választervezet előkészítéséről, és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek történő megküldéséről;
- i) az adatigénylő nevének az Infotv. 28. § (2) bekezdésben meghatározott célból, az ott meghatározott ideig történő kezeléséről és a jogszerű adatkezelési tartamot követő törléséről;
- j) az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokait tartalmazó nyilvántartás vezetéséről;
- k) az adatszolgáltatás teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról, és erről az adatigénylő tájékoztatásáról.

6. §

[Adatszolgáltatás a NAIH felé]

Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője gondoskodik:

- a) az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (a továbbiakban: NAIH) a közérdekű adatigénylések teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű adatigénylések teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről küldendő tájékoztatás tervezetének az előkészítéséről és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek határidő tűzésével történő megküldéséről, úgy, hogy a jelentés és az abban szereplő adatok tárgyvető követő január 31-ig a NAIH-hoz megérkezzenek.

- b) Az éves adatszolgáltatás teljesítése során az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője gondoskodik a NAIH weboldalán elérhető, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés adatlapjának kitöltéséről. Emellett gondoskodik az e-papíron teljesített adatszolgáltatás PDF formátumba történő generálásáról és annak hivatali kapun a NAIH-nak történő megküldéséről, valamint az általános közzétételi listában (II/22. közzétételi egység) történő nyilvánosságra hozataláról.

7. §

[adatvédelmi tisztviselői feladatok]

Az adatigénylés teljesítése során az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője, úgy is, mint adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a személyes adatok kiadhatóságáról, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttségének vizsgálatáról, valamint az adatigénylés teljesítését megelőzően a kitakarandó, eltávolítandó vagy anonimizálandó adatokról, az adatigénylés során a jogi előírásoknak való megfelelésről, valamint az Igazgatóság egyéb szabályzataival fennálló összhang szempontjából történő megvizsgálásáról, véleményezéséről.

8. §

[A kiadmányozásra jogosult vezető feladatai]

A kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által előkészített válasz-tervezet alapján dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy annak elutasításáról, aláírja az adatigénylőnek küldendő választ és gondoskodik a válasz adatigénylőnek történő megküldéséről.

9. §

[A további szervezeti egység feladatai]

- (1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése további szervezeti egység közreműködését is szükségessé teszi, akkor az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az 5. § e) pontja szerint eljárva gondoskodik a további szervezeti egység bevonásáról.
- (2) A további szervezeti egység által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben elvégzendő feladatot az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység határozza meg.
- (3) Az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység a további szervezeti egységnek a (2) bekezdésben meghatározottak szerint megállapított feladat ellátására megfelelő hosszúságú határidőt állapít meg. A határidő megállapítása során az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység a kiadmányozásra jogosult vezető intézkedéseinek időigényét és a további szervezeti egység számára meghatározott feladat teljesítésének időigényét egyaránt figyelembe veszi. A határidő megállapítása érdekében az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője szükség szerint előzetesen, rövid úton egyeztet a további szervezeti egység vezetőjével.
- (4) A további szervezeti egység a számára a (2) bekezdés szerint meghatározott feladatot a (3) bekezdésben megjelölt határidőben teljesíti és erről, az elvégzett feladat eredményének egyidejű megküldésével, tájékoztatja az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egységet.

III. Eljárási szabályok

10. §

[Az adatigénylés előterjesztésének módja]

- (1) Az alábbi elérhetőségeken bárki benyújthat adatigénylést az Igazgatósághoz
 - a. személyesen:
 - az Igazgatóság Ügyfélszolgálatán munkaidőben: 1121 Budapest, Költő u. 21., hétfő-csütörtök 8:00-17:00, péntek 8:00-14:00.
 - b. telefonon: az Igazgatóság telefonszáma: 06-1-391-4610,
 - c. postai úton:
 - az Igazgatóság postai címe: Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság 2509 Esztergom, Strázsa-hegy, vagy 1525 Budapest, Pf.: 86.
 - az Igazgatóság levelezési címe: Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság 1121 Budapest, Költő u. 21.
 - d. elektronikus úton
 - elektronikus levélben (e-mail üzenetben): az Igazgatóság elektronikus levél (e-mail) címe: dinpi@dinpi.hu
 - elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen keresztül:
 - az Igazgatóság hivatali kapuja / cégkapuja: DINPI, KRID: 711100335
 - egyéb elektronikus felületen, illetve e-papíron (epapir.gov.hu) keresztül.
- (2) A szóban előadott adatigénylésről az Igazgatóság adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység dolgozója nyomban jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít. Amennyiben a szóban előadott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy annak dolgozója veszi fel, az ilyen adatigénylésről készült jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek.
- (3) Az Igazgatósághoz személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést az Igazgatóság ezen adatigénylést átvevő szervezeti egysége vagy dolgozója, másolati példány készítésével nyomban érkezteti. Amennyiben a személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy annak dolgozója veszi át, az érkeztetett adatigénylést haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek.

11. §

[Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők]

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység megvizsgálja az adatigénylést. Az adatigénylés vizsgálata tartalmi és formai szempontok értékelésére terjed ki.
- (2) Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatelvnek megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.
- (3) **A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:**
 - a) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy

egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;

- b) megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul, amennyiben nem – indokolással – az adatigénylő pontosításra való felhívása [Infotv. 28. § (3)] szükséges;
- c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;
- d) az Igazgatóság kezelésében van-e és rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;
- e) amennyiben az igényelt információ nem az Igazgatóság kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;
- f) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó bármely törvényes ok;
- g) amennyiben az Infotv. 27. § (5) bekezdés szerinti megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;
- h) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;
- i) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;
- j) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását;
- k) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;
- l) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségterítés megállapítását.

(4) A formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) az adatigénylés tartalmazza-e az adatigénylő nevét / nem természetes személy esetében megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás megadható;
- b) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;
- c) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e.

12. §

[Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén]

- (1) Ha az adatigénylés az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti felhívás esetén az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység legfeljebb 3 (három) napos határidőt állapít meg az adatigénylő számára az adatigénylés pontosítására.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység arról is tájékoztatja az adatigénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására a (2) bekezdés szerint megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nem nyugszik.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység részletesen kifejti azt, hogy az Igazgatóság miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.
- (5) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a (2) bekezdésben meghatározott határidőben nem pontosítja, az Igazgatóság az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti felhívásban figyelmezteti az adatigénylőt.

13. §

[Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén]

- (1) Ha az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több feltétel fennáll és ezért az adatigénylés teljesítése határidejének a meghosszabbítása szükséges, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység dönt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról.
- (2) Az adatigénylés teljesítése határidejének az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha az Igazgatóság megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát megelőzően az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység szükség esetén kikéri az adatigénylés teljesítésében közreműködő más szervezeti egységek álláspontját.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek is kezdeményezhetik az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnél.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés alapján meghozott döntésben rögzíti a meghosszabbított határidő lejáratának naptári nap szerint meghatározott időpontját.
- (6) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés alapján meghozott döntésről annak indokaival az adatigénylésnek az Igazgatóság által történt kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja
 - a) az adatigénylőt;
 - b) a (4) bekezdés szerinti esetet kivéve a kiadmányozásra jogosult vezetőt.

14. §

[Eljárás költségtérítés megállapítása esetén]

- (1) Ha az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy az Igazgatóság adatigénylés teljesítésében esetlegesen közreműködő más szervezeti egységének álláspontja szerint előreláthatóan költségtérítés érvényesítésének lehet helye, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység összesíti az előreláthatóan felszámítható költségeket és azokról tételes kimutatást készít.
- (2) A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie a 2-3. §-okban foglaltakra, így különösen arra, hogy
 - a) a költségtérítés megállapítása nem kötelező;
 - b) a megállapított költségtérítés összege nem haladhatja meg a Költségrendeletben meghatározott maximum összeget;
 - c) az Igazgatóság az adatigénylés teljesítésekor nem díjfizetéshez kötött szolgáltatást nyújt, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlását biztosítja.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel az Igazgatóság kizárólag akkor számít fel költségtérítést, amennyiben annak összege meghaladja a Költségrendeletben megállapított minimum-összeget.

- (4) Költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti esetben és kizárólag akkor van mód, ha az Igazgatóság megállapítja, hogy nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti kimutatást továbbítja a kiadmányozásra jogosult vezetőnek.
- (6) A költségtérítés megállapításáról és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről a kiadmányozásra jogosult vezető dönt.
- (7) A költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, továbbá a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a kiadmányozásra jogosult vezető tájékoztatja az adatigénylőt.
- (8) Amennyiben az adatigénylő a (7) bekezdésben foglalt tájékoztatás ismeretében fenntartja az adatigénylést, a kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylő erre vonatkozó nyilatkozatának a beérkezését követő 5 napon belül a költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos határidőt állapít meg az adatigénylőnek.
- (9) Ha az igénylő a (7) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy akként nyilatkozik, hogy az adatigénylést nem tartja fenn, az Igazgatóság nem köteles teljesíteni az adatigénylést, erről az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja.
- (10) Ha az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül vitatja a költségtérítés megállapítását vagy a megtérítendő költségek összegét, az Igazgatóság megvizsgálja, hogy a költségtérítés megállapításának feltételei fennállnak-e, és amennyiben fennállnak, mérsékelhető-e vagy elengedhető-e az adatigénylő által megtérítendő költségek összege. Amennyiben az Igazgatóság megváltoztatja az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét vagy visszavonja a költségtérítésre vonatkozó döntését, erről a kiadmányozásra jogosult vezető haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt.
- (11) Ha az adatigénylő a (9) bekezdés szerinti határidőben megfizeti a költségtérítést, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adatoknak a kiadmányozásra jogosult vezető által történő kiadásáról.

15. §

[Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása]

- (1) A döntés megalapozását szolgáló közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés teljesíthetőségéről a kiadmányozásra jogosult vezető az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazásával dönt.
- (2) Az adatigénylés teljesítésének mentesülési ok folytán történő elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a 2-3. §-ban és a 17. §-ban foglaltakra figyelemmel dönt.
- (3) A kiadmányozásra jogosult vezető az érdekmérlegelés során az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az igényelt közérdekű adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e.
- (4) Amennyiben az igényelt közérdekű adat az Igazgatóság kezelésében van és az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerinti megtagadási ok nem áll fenn vagy az (1) bekezdés szerinti érdekmérlegelés eredményeképpen a megtagadási ok nem alkalmazható, az adatigénylés teljesítését koordináló

szervezeti egység gondoskodik az igényelt adat kiadásának előkészítéséről. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység azt is megvizsgálja, hogy nem indokolt-e az igényelt közérdekű adat nyilvános forráson keresztül történő közzététele.

- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző 5 (öt) napon belül átadja a kiadmányozásra jogosult vezetőnek az adatigénylőnek küldendő válasz tervezetét, valamint az igényelt közérdekű adatot vagy az annak elérhetőségére utaló egyértelmű tájékoztatást.
- (6) A kiadmányozásra jogosult vezető legkésőbb az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző 3 (három) napon belül dönt az adatigénylés teljesítéséről. Amennyiben egyetért az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység tervezetével, úgy kiadmányozza a választ, ellenkező esetben utasítja az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységet a döntésének megfelelő választervezet elkészítésére és az így elkészített választ kiadmányozza.
- (7) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylő nevét és az igényelt adatok megjelölését az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott okok alkalmazhatóságának a megállapítása céljából feljegyzi. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltével, illetve az ott meghatározott feltétel bekövetkeztével törli adatigénylő személyes adatait.

16. §

[Az adatigénylés teljesítésének módja]

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, a kiadmányozásra jogosult vezető dönt az adatigénylés teljesítésének módjáról és erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője útján tájékoztatja az adatigénylőt.
- (2) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, a kiadmányozásra jogosult vezető válaszában felhívja az adatigénylőt arra, hogy a betekintés időpontját egyeztesse az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetőjével, akinek elérhetőségeiről egyidejűleg tájékoztatja.

17. §

[Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján]

- (1) Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.
- (2) Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban
 - a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
 - b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.

- (3) Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (4) Amennyiben lehetséges, az Igazgatóság az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (5) Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.
- (6) Az Igazgatóság nem alkalmazhatja az (5) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat a kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alpműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.
- (7) Amennyiben az igényelt közérdekű adat az Igazgatóság kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, az Igazgatóság dönthet az adatigénylés teljesítés határidejének meghosszabbításáról.
- (8) Az adatigénylés teljesítésének az elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője által tett javaslat alapján a 2-3. § -okban foglaltakra figyelemmel dönt.
- (9) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítését az (1) bekezdés vagy az (5) bekezdés alapján elutasító válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

18. §

[Az adatigénylés teljesítésének megtagadása]

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat
 - a) nincs az Igazgatóság kezelésében; vagy
 - b) az Igazgatóság kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll,az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezetet készít.
- (2) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés megtagadásáról szóló választervezet elkészítését megelőzően az Infotv. 27. § (2) vagy (4) bekezdései szerinti valamely megtagadási ok fennállására vonatkozóan beszerzi a rendelkezéssel érintett eljáró Igazgatóság előzetes véleményét.
- (3) Amennyiben az adatigénylés az Infotv. 27. § (5) és (6) bekezdése szerinti döntés megalapozását, valamint további döntés megalapozását szolgáló adat minőségére hivatkozással, illetve arra tekintettel kerül elutasításra, hogy a közérdekű adat adatigénylő általi megismerése az Igazgatóság törvényes működése rendjét veszélyeztetné, feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyásolását tenné lehetővé, az Igazgatóság köteles részletesen megindokolni és alátámasztani a közérdekű adat megismerésének megtagadásaként megjelölt okot.
- (4) Amennyiben az adatigénylés üzleti titokra hivatkozással kerül elutasításra, az Igazgatóság köteles beszerezni a titokgazda álláspontját arra vonatkozóan, hogy az adatigényléssel érintett

közérdekű adat adatigénylés során történő megismerésével mely védett ismeretet az, mely az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet szenvedne. A titokgazdának álláspontjában ki kell térnie az adatmegismerés korlátozásának jogszerűségére, indokoltságára, szükségességére és arányosságára.

- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti határidő lejártát megelőző 5 (öt) napon belül a kiadmányozásra jogosult vezetőnek továbbítja az (1) bekezdés szerinti választervezetet.
- (6) Az adatigénylés megtagadásáról szóló döntés meghozatala során a 18. §-ban meghatározottakra, továbbá a 2-3. §-ra figyelemmel kell eljárni.
- (7) Az (1) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával – indokolással alátámasztva – kell eljárni akkor is, ha az Igazgatóság álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.
- (8) Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem az Igazgatóság kezelésében van, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az adatkezelő azonosításáról és amennyiben sikerül az adatkezelőt azonosítani, erről megfelelően tájékoztatja az adatigénylőt.
- (9) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítését megtagadó válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba a megtagadás tényét és indokait.

IV.

Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél

19. §

[Formai követelmények]

- (1) Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél (a IV. cím alkalmazásában: válaszlevél) bevezető része tartalmazza az adatigénylés
 - a) iktatási számát;
 - b) az Igazgatóság által történt kézhezvétel időpontjának és módjának megjelölését;
 - c) szövegszerű ismertetését.
- (2) A válaszlevél érdemi része a döntéstől függően tartalmazza
 - a) az adatigénylés teljesítésére vagy az annak elutasítására vonatkozó döntést;
 - b) a döntés indokait;
 - c) az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését; valamint
 - d) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás esetén a 12. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat;
 - e) az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén a 13. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakat;
 - f) költségterítés megállapítása esetén a 14. § (6) – (7) bekezdéseiben foglaltakat;
 - g) a 12-13. §-ban meghatározott esetek kivételével tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről
 - a jogorvoslati határidő;
 - a jogorvoslat tárgyában dönteni jogosult szervezeti elérhetőségének;
 - a területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetőségének;
 - kötelező jogi képviselőt igénylő jogorvoslati eljárás esetén az erre a tényre történő utalás megjelölésével.
- (3) Amennyiben az adatigénylés több adatkör megismerésére irányul, és az egyes igények teljesíthetősége az adatkörök megismerhetősége szerint eltérő megítélés alá esik, a válaszlevél

minden egyes megismerni kívánt adatkör vonatkozásban külön-külön tartalmazza a (2) bekezdésben előírtakat.

- (4) A válaszlevél záró része tartalmazza
 - a válaszlevél keltezését;
 - a kiadmányozásra jogosult vezető nevét.
- (5) A 12-13. §-ban meghatározott esetekben a válaszlevél kiadmányozója az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység.

20. §

[Tartalmi követelmények]

- (1) A válaszlevelet az Infotv. 30. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel közérthetően kell megfogalmazni.
- (2) Az adatigénylés **pontosítására** felhívó válaszlevél tartalmazza
 - a) a pontosításra szoruló adat vagy teljesítési mód megjelölését;
 - b) a pontosítás határidejét, valamint tájékoztatást arról, hogy a pontosítás határideje alatt az adatigénylés teljesítésének, továbbá
 - c) az adatigénylőt megillető igényérvényesítési eljárásoknak a határideje nem nyugszik;
 - d) a pontosítás elmaradásának következményeit.
- (3) Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló **határidő-hosszabbításra** vonatkozó döntésről tájékoztató válaszlevél tartalmazza
 - a) az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítási ok fennállásának ismertetését;
 - b) az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti, valamint a meghosszabbított határidő utolsó napjának dátum (naptári nap) szerinti megjelölését.
- (4) A **költségtérítés megállapításáról** tájékoztató válaszlevél tartalmazza
 - a) az Infotv. 29. § (3)-(4) bekezdésekben meghatározott feltétel fennállásának ismertetését;
 - b) a költségek megnevezését és összegét is tartalmazó kimutatást a várhatóan felmerülő költségekről;
 - c) a költségtérítés megállapítása jogalapjának a megjelölését;
 - d) a költségtérítés megállapításának ténybeli indokolását;
 - e) felhívást az Infotv. 29. § (3a) bekezdése által előírt nyilatkozattételre;
 - f) a nyilatkozattétel elmaradásának és a megfizetés elmaradásának következményeit.
 - g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (5) Az adatigénylés **teljesítéséről** szóló válaszlevél tartalmazza
 - a) a teljesítés módját, és – amennyiben az adatigénylő által kért teljesítési mód nem biztosítható – annak konkrét jogszabályhellyel megjelölt indokait;
 - b) a betekintés biztosítása esetén felhívást a betekintés időpontjának egyeztetésére és az egyeztetést koordináló személy elérhetőségét.
- (6) Az adatigénylés teljesítésének **elutasításáról** szóló válaszlevél tartalmazza
 - a) a 18. § (8) bekezdésében foglaltak alkalmazásának eredményessége esetén az adatkezelő megnevezését és az adatkezelő elérhetőségének a megjelölését;
 - b) az adatigénylés mentesülési ok alapján történő elutasítása esetén az elutasítás alapjául szolgáló mentesülési ok megjelölését;
 - c) az adatigénylés megtagadása esetén a megtagadás Infotv. 27. §-a szerinti okának a megjelölését;

- d) annak a törvényi rendelkezésnek a megjelölését, amely azt az érdeket határozza meg, amelyre figyelemmel az Infotv. 27. § (2) bekezdése a közérdekű adat megismerésére vonatkozó jog korlátozását lehetővé teszi;
- e) amennyiben a megtagadási ok alkalmazhatósága tárgyában a Igazgatóság más szervezeti álláspontját is figyelembe vette, erre az álláspontra és az azt megfogalmazó szervezeti történő hivatkozást;
- f) amennyiben a megtagadás az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott mérlegelésen alapul, az ezen mérlegelés során figyelme vett szempontokat és azok értékelését;
- g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

V.

Egyéb rendelkezések

21. §

[Az adatigénylésekkel kapcsolatos egyéb feladatok]

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylésekről nyilvántartást vezet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza
 - a) az adatigénylés szervezeti érkezésének az időpontját;
 - b) az adatigénylés ügyében született döntést;
 - c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;
 - d) az igényelt adatkör megjelölését;
 - e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.
- (3) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján
 - a) tájékoztatja az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (Infotv. 71/D. § (4) bekezdés);
 - b) az Igazgatóság tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között évente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait (Infotv. 1. melléklet II. 15. pont),
 - c) kezdeményezi az Igazgatóság vezetőjének az Infotv. 37. § (6) bekezdése szerinti döntését.
- (4) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében közzéteszi a Szabályzatot az [<https://www.dunaipoly.hu/igazgatosag/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozó-adatok#>] alatt elérhető oldalán.

VI.
Hatályba lépés

22. §

- (1) A Szabályzat 2025. év december hónap 15. napjától lép hatályba. Jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 2022. évi. 11. számú igazgatói utasítás.
- (2) A Szabályzatot az alkalmazásának kezdőnapját megelőzően az Igazgatósághoz beérkezett adatigénnyelssel kapcsolatos eljárásra is alkalmazni kell, feltéve, hogy az ilyen adatigénnyelés tárgyában az Igazgatóság még nem értesítette az adatigénnyelést az adatigénnyelés teljesítéséről vagy az adatigénnyelés elutasításáról.

VII.
Melléletek

1. Az adatigénnyelések nyilvántartására szolgáló nyilvántartás-nyomtatvány
2. Válaszlevél-nyomtatványok
 - a) Pontosításra felhívó válaszlevél
 - b) Határidő meghosszabbításáról szóló válaszlevél
 - c) Költségtérítés megállapításáról szóló válaszlevél
 - d) Adatigénnyelés teljesítéséről szóló válaszlevél
 - e) Adatigénnyelés teljesítésének megtagadásáról szóló válaszlevél
3. Jegyzőkönyv-nyomtatvány az adatigénnyelés személyes betekintés biztosítása útján történő teljesítéséhez

Budapest, 2025. december 8.



Selmeczi-Kovács Ádám
igazgató



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525
Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

2.a. melléklet

Pontosításra felhívó válasz

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósághoz, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:
„XXX”

Közérdekűadat-igénylése X szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése **az igényelt adatok / az adatigénylés teljesítésének módja** tekintetében nem egyértelmű, mivel XXXX.

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (3) bekezdése alapján felhívom, hogy a felhívás kézhezvételétől számított X napon belül igényét pontosítsa.

Tájékoztatom, hogy a pontosítási felhívásra adott válasza Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósághoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az Infotv. 28. § (3) bekezdése értelmében az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Tájékoztatom, hogy e fenti határidő a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság válaszadási határidejét, valamint annak lejártá esetén az Ön számára rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségek igénybevételének a határidejét nem befolyásolja.

Amennyiben az adatigénylést a megadott ideig nem pontosítja, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság a rendelkezésre álló igény alapján jár el.

Kelt:

Aláíró



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525
Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Határidő meghosszabbításáról szóló válasz

2.b. melléklet

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósághoz, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

„XXX”

Közérdekűadat-igénylése X szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése jelentős terjedelmű / nagyszámú adatra vonatkozik / az adatigénylés teljesítése a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, mivel **(indokolás):**

.....

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (2) bekezdése alapján a közérdekűadat-igénylés teljesítésére nyitva álló, napján lejáró határidőt 15 nappal meghosszabbítom.

A meghosszabbított határidő YY. napján jár le.

Kelt:

Aláíró



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525
Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Költségtérítés megállapításáról szóló válasz

2.c. melléklet

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósághoz, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:
„XXX”

Közérdekűadat-igénylése X szám alatt iktatásra került.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 29. § (3) bekezdés alapján tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése teljesítése az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége / az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége miatt költséggel jár.

Az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1-2. § (X) bekezdése alapján a következő költségtételek merülnek fel:

Adatkör megnevezése	Költség megnevezése	Költségtérítés megállapításának jogalapja	Költségtérítés megállapításának ténybeli indoka	Adatmennyiség (oldalszám, adathordozók darabszáma)	Költségtérítés összege

Fentiekre figyelemmel a közérdekűadat-igénylés teljesítése érdekében költségtérítést állapítok meg. A megtérítendő költség összege: **XXX** forint.

Kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az adatigénylést fenntartja-e.



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525
Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Az Infotv. 29. § (3a) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a jelen tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam nem számít bele az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe. Ha az adatigénylést fenntartja, a költségtérítést (**külön felhívás szerinti, legalább 15 napos**) határidőben köteles megfizetni.

Amennyiben a fenti határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést felhívásra nem fizeti meg, közérdekűadat-igénylése nem kerül teljesítésére.

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben a költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében választása szerint a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de peresztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban a jogi képviselet, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége: Tatabányai Járásbíróság, 2800 Tatabánya, Előd vezér u.17., honlap: <https://birosag.hu/tatabanyai-torvenyszek/tatabanyai-jarasbirosag>

Jogi Segítségnyújtó Szolgálat, Komárom-Esztergom vármegye: 2800 Tatabánya, Bárdos L. u.2., igazsagugy@komarom.gov.hu,

Kelt:

Aláíró



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525
Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Adatigénylés teljesítéséről szóló válasz

2.d. melléklet

Tisztelt Adatigénylő!

20... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósághoz, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:
„XXX”

A beérkezés időpontja: [dátum] Közérdekű adat-igénylése X szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok az alábbi URL-n keresztül nyilvánosan elérhetőek: **pontos, az igényelt adatra mutató URL**

Tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylésének a mellékelt dokumentum megküldésével / XXX helyen betekintés biztosításával teszek eleget.

Kérem, hogy szíveskedjék a betekintés időpontját X személlyel az alábbi elérhetőségek egyikén Y. időszakban egyeztetni: XXX

Kelt:

Aláíró



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525
Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szóló válasz

2.e. melléklet

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdeklődés-igényléssel fordult a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósághoz, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

„XXX”

Közérdeklődés-igénylése X szám alatt iktatásra került.

A/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdeklődés-igénylése teljesítését megtagadom, mivel az **igényelt adat nincs** a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság kezelésében.

Egyúttal tájékoztatom, hogy az igényelt adat XXX szerv kezelésében van.

A szerv elérhetősége:

Cím: XXX

Levelezési cím: XXX

Honlap: XXX

B/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdeklődés-igénylés teljesítését megtagadom, mivel az adatok megismerése az alábbi okokból kizárt / korlátozott:

- az Infotv. 27. § (1) bekezdésre tekintettel,
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés XXX pontjába, illetve erre figyelemmel a(z) XXX törvény YYY rendelkezésére
- az Infotv. 27.§ (4) bekezdése alapján az alább megjelölt uniós jogi aktusra figyelemmel: XXX

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 30. § (5) bekezdése alapján a közérdeklődés-igénylés megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeket mérlegeltem. A mérlegelés során az következő szempontokat figyelembe véve döntésem az alábbi értékelés alapján hoztam meg: **indokolás**

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 27. § (2) bekezdés XXX pontja, illetve erre figyelemmel a(z) XXX törvény YYY rendelkezése / 29. § (2a) bekezdésére tekintettel / 27.§ (4) bekezdése helyes értelmezése és a megtagadás okának megállapítása érdekében megkerestem a ZZZ szervezetet, amely akként nyilatkozott, hogy: **a megkeresett szerv indokolása, hogy miért nem ismerhető meg az adat.**

C/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdeklődés-igénylés teljesítését megtagadom, mivel

- adatigénylése a 20.... év hónap napján – egy éven belül – benyújtott, azonos adatkörre irányuló és az Ön részére teljesített adatigényléssel megegyezik (Infotv. 29. § (1a) bekezdése);
- adatigénylésében nem adta meg nevét/megnevezését/azt az elérhetőségét, amelyen az adatigénylésével kapcsolatos tájékoztatás, értesítés megadható (Infotv. 29. § (1b) bekezdése);



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525
Budapest, Pf. 86.
Ügyfelfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

- az Ön által megismerni kívánt adat nincs a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság tényleges kezelésében, és a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság nem köteles – különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adatok beszerzésére [tájékoztatás szükséges a megismerni kívánt adatokat tényleges kezelő szervről] (az Infotv. 30. § (2a) bekezdés a. pont);
- adatigénylése teljesítése a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok/közérdekből nyilvános adatok összevetése útján, a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítása szükséges (Infotv. 30. § (2a) bekezdés b. pont); Az adatok megismerése kizárólag új adat előállítása útján biztosítható a következők szerint: XXX

Tájékoztatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése xxx pontját / yyy adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (5) bekezdése / 27. § (5)-(6) bekezdése alapján. Az Infotv. 27. § (5) bekezdésére figyelemmel mérlegeléssel összevettem az igényelt adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát és megállapítottam, hogy:

XXX

Tájékoztatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése xxx pontját / yyy adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján, mivel a megismerni kívánt adatok **üzleti titkot képeznek**. Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok megismerése az alábbiak szerint aránytalan sérelmet okozna XY gazdasági társaságnak, egyéni vállalkozónak: **a titokgazda gazdasági társaság részletes indokolása**

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben választása szerint döntésem közlésétől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele.

A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíróság kivételével - a jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége: Tatabányai Járásbíróság, 2800 Tatabánya, Előd vezér u.17., honlap: <https://birosag.hu/tatabanyai-torvenyszek/tatabanyai-jarasbirosag>

Jogi Segítségnyújtó Szolgálat, Komárom-Esztergom vármegye: 2800 Tatabánya, Bárdos L. u.2., igazsagugy@komarom.gov.hu,

Kelt:

Aláíró



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525
Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

JEGYZŐKÖNYV-NYOMTATVÁNY

3. melléklet

Jegyzőkönyv közérdekű adat-igénylés betekintés útján való teljesítéséhez

Időpont: XXX
Helyszín: XXX
Jelen vannak:
Adatkezelő részéről: XXX (név és tisztség megjelölése)
Adatigénylő részéről: XXX

A mai napon XXX adatigénylő / meghatalmazással igazolt (meghatalmazás a jegyzőkönyv mellékletét képezi) képviselője az XXX iktatószámú közérdekű adatigénylés ügyében fenti helyen és időben megjelent és a következő adatokat ismerte meg: XXX

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője az adatokról másolatot készített.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője úgy nyilatkozott az adatok megismerésének biztosításával az adatkezelő az adatigénylést teljes mértékben / részben / nem teljesítette.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője a betekintés során a következő észrevételeket tette: XXX

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság tájékoztatta az adatigénylőt, hogy amennyiben nem fogadja el a teljesítést, választása szerint a teljesítéstől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíróóság kivételével - jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége: Tatabányai Járásbíróóság, 2800 Tatabánya, Előd vezér u.17., honlap: <https://birosag.hu/tatabanyai-torvenyszek/tatabanyai-jarasbirosag>

Jogi Segítségnyújtó Szolgálat, Komárom-Esztergom vármegye: 2800 Tatabánya, Bárdos L. u.2.,
igazsagugy@komarom.gov.hu,

K.m.f

Adatkezelő

Adatigénylő

A jegyzőkönyv egy példányát az adatigénylő átvette.

Dátum:.....

adatigénylő aláírása

