

A DUNA-IPOLY NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG
pályázatot hirdet gazdasági igazgatóhelyettesi feladatok ellátására.

A jogviszony jellege: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) szerinti határozatlan ideig tartó kormányzati szolgálati jogviszony (szakmai vezető/főosztályvezető).

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, általános munkarendben. A kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Munkavégzés helye: Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság Központi Irodaépülete: 1121 Budapest, Költő u. 21.

Ellátandó feladatok: a nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I.24.) AM utasítás, 1. melléklet II. fejezet 12. pontjában felsorolt feladat és hatáskörök.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kit. rendelkezései, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben meghatározottól eltérő illetménysávok megállapításáról szóló 180/2023. (V. 15.) Korm. rendelet az irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a hivatkozott jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével. Az egyéb juttatások megállapítására a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet (hatósági bizonyítvánnyal igazolt módon),
- a pályázónak meg kell megfelelni a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 12.§.-ban leírt követelményeknek
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat (3 év)
- a pályázó nem állhat újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése szerint).

Elvárás:

- kiváló pénzügyi, elemzői és problémamegoldó képesség
- kiváló vezetői és kommunikációs készség
- nagyfokú terhelhetőség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási területen főkönyvi könyvelői gyakorlat
- Magyar Államkincstár adatszolgáltatási rendszereinek ismerete
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint
- motivációs levél bérigény megjelölésével
- a végzettségét, képzettségét, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 21.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot Selmeczi-Kovács Ádám igazgató nevére címzetten, az előírt határidőn belül, egy példányban kell eljuttatni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságához **e-mailben** az allashely@dinpi.hu címre küldve.

A postai úton küldött pályázatok esetén a postai bélyegzőn szereplő dátumot tekintjük a benyújtás időpontjának. A borítékon /e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **„gazdasági igazgatóhelyettes”**.

A pályázatok elbírálásával kapcsolatos irányadó adatkezelési tájékoztató megtalálható az Igazgatóság honlapján.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 05.

Alkalmazás feltétele:

A kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll büntetőeljárás hatálya alatt. A jelöltnek kiválasztása esetén vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége van, illetve munkakörére tekintettel nemzetbiztonsági ellenőrzésre kerül sor!

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatos további információkat a www.dunaiopoly.hu honlapunkon szerezhet.