



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság pályázatot hirdet

jogi és igazgatási osztályvezető

munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidővel.

Heti munkaideje: 40 óra.

A munkavégzés helye:

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság központi ügyfélfogadási irodája (1121 Budapest, Költő utca 21.)

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- szerződések szerkesztése, véleményezése, szükség szerinti ellenjegyzése,
- belső szabályzatok, utasítások készítése, véleményezése,
- egyedi ügyekben jogi állásfoglalás kialakítása,
- peres képviselet ellátása,
- adatvédelmi, illetve esélyegyenlőségi feladatok ellátásában közreműködés,
- információ biztonság felügyelete,
- a Jogi és Igazgatási Osztály munkájának, azon belül kiemelten az iktatás, iratkezelés folyamatának irányítása.

Jogállás:

A jogállásra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Bérezés:

megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet (hatósági bizonyítvánnyal igazolt módon),
- jogi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek,

- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése szerint).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- perképviseleti tapasztalat,
- vezetői tapasztalat,
- polgári jog területén szerzett jártasság,
- ügyvédi kamarai tagság,
- közigazgatásban szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait és elérhetőségeit (telefon, e-mail cím) is tartalmazó, részletes szakmai önéletrajza fényképpel,
- motivációs levél, bérigény megjelölésével,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, esetleges nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők az elbírálás során megismerhetik, kezelhetik.

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. május 12.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban Fűri András igazgató nevére címzetten, az előírt határidőn belül kell eljuttatni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságához **postai úton** (1525 Budapest, Pf.: 86.), vagy **személyesen** az Igazgatóság ügyfélfogadási irodájának titkárságán leadva (1121 Budapest, Költő utca 21.), vagy **e-mailben** az allashely@dinpi.hu címre küldve.

A borítékon, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: JOGI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLYVEZETŐ

A postai úton küldött pályázatok esetén a postai bélyegzőn szereplő dátumot tekintjük a benyújtás időpontjának.

A pályázat elbírálásának határideje: pályázat benyújtási határidejének lejárta követő 15 napon belül.