



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság pályázatot hirdet „*birtokügyi referens*” munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény alapján, **határozatlan időre, 6 hónap próbaidővel** létesülő jogviszony.

A munkavégzés helye:

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság Központi Irodaépülete (1121 Budapest, Költő utca 21.).

Heti munkaideje:

40 óra. Hétfő-csütörtök 8.00-17:00 óra, péntek 8:00-14:00 óra.

A munkakörébe tartozó főbb feladatok:

- Ellátja az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő földrészletekkel kapcsolatban az ingatlanügyi hatóság eljárását igénylő feladatok (ingatlan-nyilvántartási-, és telekalakítási feladatok) koordinálását.
- Előkészíti az Igazgatóság vagyonkezelésébe kerülő ingatlanokra a Magyar Állam tulajdonosi joggyakorló képviselőivel kötendő vagyonkezelési szerződéseket.
- Szervezi a földvásárlásokat, esetleges kisajátításokat.
- Vezeti a földvásárlások nyilvántartását, valamint aktualizálja az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlanok adatbázisát.
- Közreműködik a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatterv, valamint a különböző jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítésében.
- Részt vesz a DINPI saját használatában álló területek és az állatállomány vonatkozásában az agrártámogatások előkészítésével, benyújtásával és egyéb adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Közreműködik a beszerzések tervezésében és a pályázatok elkészítésében, végrehajtásában.

Pályázati feltételek, elvárások:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet (a kinevezés időpontjáig hatósági bizonyítvánnyal igazolt módon)
- felsőfokú végzettség (különösen igazgatási, földmérési, földrendező mérnöki, ingatlan-nyilvántartási, agrár vagy természetvédelmi)
- felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- megbízható, lelkiismeretes és lojális hozzáállás,
- önálló, hatékony és precíz munkavégzés, terhelhetőség, stressz-tűrés
- Komplex látásmód, kiváló problémamegoldó képesség,
- Proaktív és eredményorientált személyiség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett többéves tapasztalat
- „B” kategóriás vezetői engedély és tényleges vezetési jártasság
- erdészeti, térinformatikai, termőföld-értékbecslő, ingatlan-értékelő, ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő, földmérő, földügyi és térinformatikai technikus, földügyi térinformatikai szaktechnikus, térinformatikus, térképész szaktechnikus végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait és elérhetőségeit (telefon, e-mail cím) is tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél bérigény megjelölésével
- a végzettségét, képzettségét, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 7.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot Fűri András igazgató nevére címzetten, az előírt határidőn belül, egy példányban kell eljuttatni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságához **postai úton** (1525 Budapest, Pf. 86.), vagy **személyesen** az Igazgatóság ügyfélfogadási irodájának titkárságán leadva (1121 Budapest, Költő utca 21.), **vagy e-mailben** az allashely@dinpi.hu címre küldve.

A postai úton küldött pályázatok esetén a postai bélyegzőn szereplő dátumot tekintjük a benyújtás időpontjának.

A borítékon, e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: ***birtokügyi referens***

A pályázat betölthető: kiválasztás után azonnal

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 15 napon belül értesítést kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatos további információkat a www.dunaipoly.hu honlapunkon szerezhethet.