



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság pályázatot hirdet

**titkársági munkatárs**

**munkakör betöltésére**

#### **A jogviszony időtartama:**

Határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony, tartósan távollévő kolléga helyettesítésére (előreláthatólag: 2024. 12. 01-ig), 6 hónap próbaidővel.

**Heti munkaideje:** 40 óra.

#### **A munkavégzés helye:**

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság központi ügyfélfogadási irodája (1121 Budapest, Költő utca 21.)

#### **A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

- küldemények érkeztetése,
- iratok iktatása, kimenő küldemények postázása,
- iratok szkennelése, iktatóprogramba történő csatolása.

#### **Jogállás:**

A jogállásra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) rendelkezései az irányadóak.

#### **Bérezés:**

A Kit. 1. számú melléklet II.2. pontja szerint.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet (hatósági bizonyítvánnyal igazolt módon),
- legalább középfokú végzettség,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- iratkezelésben, iktatásban szerzett tapasztalat,
- Poszeidon iktató- és dokumentumkezelő rendszer ismerete,

- közigazgatásban szerzett tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó személyi adatait és elérhetőségeit (telefon, e-mail cím) is tartalmazó, részletes szakmai önéletrajza fényképpel,
- motivációs levél, bérigény megjelölésével,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, esetleges nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők az elbírálás során megismerhetik, kezelhetik.

**A munkakör betöltésének időpontja:** a munkakör a pályázat elbírálását követően tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. szeptember 25.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban Füri András igazgató nevére címzeten, az előírt határidőn belül kell eljuttatni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságához **postai úton** (1525 Budapest, Pf.: 86.), vagy **személyesen** az Igazgatóság ügyfélfogadási irodájának titkárságán leadva (1121 Budapest, Költő utca 21.), vagy **e-mailben** az [allashely@dinpi.hu](mailto:allashely@dinpi.hu) címre küldve.

A borítékon, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: TITKÁRSÁGI MUNKATÁRS

A postai úton küldött pályázatok esetén a postai bélyegzőn szereplő dátumot tekintjük a benyújtás időpontjának.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtási határidejének lejárta követő 15 napon belül.