

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság pályázatot hirdet „*pályázati projektmenedzser*” álláshely betöltésére.

A jogviszony időtartama:

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján létesülő munkaviszony határozott időre, 3 hónap próbaidővel létesül

A munkavégzés helye:

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság Központi Irodaépülete (1121 Budapest, Költő utca 21.).

Heti munkaideje: 40 óra.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- az Igazgatóság által kezelt OP (kiemelten építés kivitelezést is tartalmazó) és LIFE+ pályázatok teljes körű projektmenedzsmenti feladatainak ellátása;
- pályázatok végrehajtásának nyomon követése, dokumentálása;
- pályázatokkal kapcsolatos teljes körű hivatali ügyintézés;
- pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
- kapcsolattartás a végrehajtásért felelős szervezeti egységekkel, külső vállalkozókkal
- kapcsolattartás a támogató szervezettel
- pályázati feladatokkal kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése, adat- és információszolgáltatás
- beszerzések lefolytatása, közbeszerzések előkészítése, tervezése és lebonyolítása a közbeszerzési tanácsadó bevonásával
- terepbejárásokon, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel
- befejezett beruházások utánkövetése a fenntartási időszak alatt
- új pályázati javaslatok előkészítése, elkészítése;

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet (hatósági bizonyítvánnyal igazolt módon),
- Felsőfokú végzettség
- Projektmenedzsment tapasztalat
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban
- Informatikai készségek (excel, word és outlook),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- építés kivitelezési pályázat megvalósításában szerzett projektmenedzsment tapasztalat
- LIFE / INTERREG /OP pályázat megvalósításában szerzett projektmenedzsment tapasztalat
- EPTK és EMIR rendszerek ismerete
- közbeszerzési tapasztalat
- Komplex látásmód, kiváló problémamegoldó képesség,
- Proaktív és eredményorientált személyiség,
- Önálló, hatékony és precíz munkavégzés, terhelhetőség,
- Kiváló empátikus és kommunikációs készség,
- Megbízható, lelkiismeretes és lojális hozzáállás,
- „B” kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz a www.kozigallas.gov.hu weboldalon található sablon szerint
- motivációs levél bérigény megjelölésével
- a végzettségét, képzettségét, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 15.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot Fűri András igazgató nevére címzetten, az előírt határidőn belül, egy példányban kell eljuttatni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságához **postai úton** (1525 Budapest, Pf. 86.) vagy **e-mailben** az allashely@dinpi.hu címre küldve.

A postai úton küldött pályázatok esetén a postai bélyegzőn szereplő dátumot tekintjük a benyújtás időpontjának. A borítékon kérjük feltüntetni: **pályázati projektmenedzser**

A meghallgatások során a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre figyelemmel járunk el.

A pályázat betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 10 napon belül

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatos további információkat a www.dinpi.hu honlapunkon szerezhet.