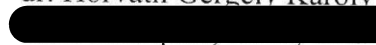



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**
székhely: 2509 Esztergom, Strázsa-hegy
ügyfélszolgálati iroda: 1121 Budapest, Költő u. 21.
postacím: 1525 Budapest, Pf. 86.
telefon: 06-1/391-4610
fax: 06-1/200-1168
e-mail: dinpi@dinpi.hu
adószám: 15325763-2-11
képviselő: Füri András igazgató
(a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

név: dr. Horváth Gergely Károly
székhely: 
telefon: 
fax:
e-mail: horvger@caesar.elte.hu
bankszámlaszám: 11773078 04619167
adószám: 70842128-1-42

cégjegyzékszám:

képviseli: dr. Horváth Gergely Károly, mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek, vagy Szerződő Felek**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A Szerződés tárgya

1.1. A jelen megbízási szerződés tárgya a Centralparks CE Interreg (CE0359) azonosító számú „*Building management capacities of Carpathian protected areas for the integration and harmonization of biodiversity protection and local socio-economic development*” című pályázat (a továbbiakban: Pályázat) **WPT1 munkacsomagjának keretében történő részvétel a Pályázat A.T1.1 akciójának „Developing Carpathien strategy for enhancing biodiversity and landscape conservation – Stratégia kifejlesztése a Kárpátok biodiverzitás és tájképvédelem előmozdítására” megvalósításában.**

1.2. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés tárgyának teljesítésére, az azzal kapcsolatos ügyek ellátására képes és alkalmas, arra tevékenységi köre kiterjed és a feladatok ellátásához szükséges, a vonatkozó jogszabályokban előírt szakképesítéssel és képzettséggel rendelkezik.

2. A Szerződés időbeli hatálya

Megbízott jelen szerződés szerinti feladatait a szerződés megkötésének napjától az A.T1.1 akció befejezéséig (előreláthatólag 2021. 01. 31-ig) köteles végezni.

3. A Megbízott szerződés alapján ellátandó feladatai

3.1. A Megbízott feladata:

A Pályázat WPT1 munkacsomagjának keretében részvétel a Pályázat A.T1.1 akciójának „Developing Carpathien strategy for enhancing biodiversity and landscape conservation – A Kárpátok biodiverzitás és tájképvédelem előmozdítására stratégia kifejlesztése” megvalósításában. Ennek keretében Megbízott elvégzi az alábbi feladatokat:

- a) részt vesz az A.T1.1 akció keretén belül megalapított a Biodiverzitás és Tájkép Megőrzéséről szóló Tematikus Transznacionális Munkacsoport (*Thematic Transnational Task Force (a továbbiakban TTTF) on Biodiversity and Landscape Conservation*) munkájában;
- b) ellátja a Pályázat egyéb, a munkacsoport munkájával kapcsolatos szakértő tevékenységeit;
- c) folyamatosan kapcsolatot tart a WPT1 koordinátorral (Niewiadomski, Zbigniew) és a munkacsoport többi tagjával.
- d) részt vesz a TTTF megbeszélésein;
- e) vállalja, hogy a biodiverzitás és tájképvédelem tárgyában a hazai és nemzetközi szakpolitika és a Kárpátok Egyezmény hazai vonatkozásait összegyűjti;
- f) részt vesz a TTTF online adatbázisának (Google Drive-on) létrehozásában és fejlesztésében;
- g) részt vesz az O.T1.1 Biodiverzitás és Tájkép Megőrzésére irányuló Kárpátok Stratégia (*Carpathian strategy for enhancing biodiversity and landscape conservation*) kidolgozásában;
- h) a részszámlák benyújtásához kapcsolódóan beszámolót (min. 1, max. 5 oldal terjedelemben) készít az adott időszakban elvégzett munkáról és megküldi azt a Megbízó jelen Szerződés 6. pontjában meghatározott kapcsolattartójának elektronikus formában (e-mail).

4. A Megbízott díjazása

4.1. A Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában rögzített, és a szerződés 3. pontjában részletezett feladatainak ellátásáért **bruttó 1.152.000,- Ft, egymillió-százötvenkétezer forint** összegű megbízási díj (továbbiakban: Megbízási díj) illeti meg, amelyre vonatkozóan a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult számlákat a Megbízó felé benyújtani.

4.2. A Megbízási díj fentiek szerinti összege magában foglalja a Megbízott valamennyi, jelen szerződésben rögzített feladatának teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét és kiadását, ebből következően a Megbízott további díjazásra, költségei megtérítésére semmilyen jogcímen sem tarthat igényt.

4.3. A számlákat a jogszabályban előírt alaki és tartalmi előírásoknak megfelelően kell kiállítani, és ahhoz csatolni kell a Megbízó 6. pont szerinti képviselőjének a feladat teljesítésére vonatkozó igazolását (teljesítési igazolás).

4.4. A Megbízó az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti. Az egyes részszámlázási határidőkhöz kapcsolódóan a Megbízott köteles beszámolót készíteni az adott időben elvégzett feladatokról, melyet köteles átadni a Megbízónak. A teljesítési igazolások kibocsátásának feltétele az adott beszámoló Megbízó részére történő átadása. A Megbízott a szerződés teljesítése során 1 részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult, az alábbiakban meghatározott ütemezés szerint:

- a) első részszámla a 3.1. a)-f) pontban foglalt feladatok elvégzését követően, 2020. 09. 30. után, a Megbízási díj 50%-ának megfelelő összegről,
- b) második részszámla valamennyi szerződésben rögzített feladat elvégzését és az A.T1.1. akció lezárását követően (előreláthatólag 2021. 01. 31-én) a Megbízási díj fennmaradó 50%-ának megfelelő összegről.

4.5. A 4.4. pontban foglaltak szerint kiállított és a benyújtott számlákat a Megbízó egyenlíti ki – az utófinanszírozás szabályai szerint –, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül banki átutalással.

5. A Megbízó kötelezettségei:

A Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazon dokumentációt, amely a Megbízott feladatának szakszerű elvégzéséhez esetlegesen szükséges.

6. A Szerződő Felek együttműködése

6.1. A szerződésben foglaltak végrehajtása során

Megbízó részéről:

kapcsolattartó és teljesítésigazolás kiadására

jogosult: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Megbízott részéről:

a feladatokat ellátja: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

kapcsolattartó: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

e-mail:

horvger@caesar.elte.hu

6.2. A kapcsolattartásra felhatalmazott személyek kizárólag a feladat teljesítésével kapcsolatban járhatnak el. A szerződés módosítása a Szerződő Feleknél képviseleti joggal felhatalmazott személyek aláírásával, írásban történhet.

7. Titoktartási kötelezettség

Megbízott jelen szerződés tartalmát, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott információt nem adhat ki harmadik személy részére a Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül. A Megbízó érdekkörébe tartozó információkat más munkáinál nem használhatja fel. A titoktartás megsértésével okozott kárért a Megbízottat kártérítési kötelezettség terheli.

8. Záró rendelkezések

8.1. Szerződő Felek kötelesek a jelen szerződésből eredő bárminemű vitájukat elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Szerződő Feleknek a vitás kérdések rendezésére irányuló törekvése nem vezet eredményre, jogvitáikra – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megfelelő rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

8.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az egymáshoz intézett írásbeli közléseikre a jelen szerződésben megadott címeket tekintik irányadónak, e címekre küldött ajánlott küldemény, vagy tértivevény külszolgáltatással feladott leveleik a feladástól számított 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek akkor is, ha azok később a küldő félhez bármely okból visszaérkeznek.

8.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízó felmondása, vagy elállása esetén az addig elvégzett, teljesítési igazolással igazolt munkák ellenértékének kifizetésén kívül a Megbízott kártalanításra, vagy kártérítésre semmilyen jogcímen sem tarthat igényt.

8.5. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződést az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal teljes jogkörrel ellenőrizheti.

8.6. A Szerződés összegét meghaladó költségkihatást eredményező, a Szerződés tartalmának megváltoztatását érintő, a véghatáridőt módosító megállapodás csak írásban, a Szerződő felek közös megegyezését tartalmazó szerződésmódosítással jöhet létre.

8.7. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása, vagy más a Megbízónak felróható ok miatt a Megbízott – saját befolyásán kívül eső körülmény következtében – a feladatot nem tudja határidőben elkezdni, illetve teljesíteni, a Megbízott köteles erről írásban tájékoztatni Megbízót és új feltételekkel javaslatot tenni a szerződés módosítására.

Amennyiben a fent körülírt esetekben a teljesítés késedelme következne be, a Szerződő felek közösen döntenek az esetleges szerződésmódosítás szükségességéről. Ebben az esetben a Megbízott jogosult a módosítást kezdeményezni.

8. 8 A Szerződő felek megállapodnak, hogy a tartós megbízási jogviszonyra tekintettel a rendes felmondás joga nem gyakorolható. A Szerződés felmondására a Szerződő felek kizárólag szerződésszegés esetén jogosultak.

8.9 Súlyos szerződésszegés esetén mindkét fél jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására (rendkívüli felmondás). Bármelyik fél – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – határidő megjelölésével köteles írásban felszólítani a másik felet a szerződésszegő magatartás megszüntetésére, illetve a kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a felszólításban meghatározott határidő eredménytelenül telt el, a másik fél jogosult a jelen Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. Rendkívüli felmondási jogukat a Felek kizárólag a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatják. A Szerződés a felmondó nyilatkozat másik fél általi kézhezvételének napján szűnik meg. Amennyiben a szerződésszegő magatartás megszüntetésére irányuló felszólítás olyan kötelezettség teljesítésére irányul, amely csak bizonyos időpontban vagy időszakban teljesíthető eredményesen, az írásbeli felszólítás mellőzhető, illetve e-mail-ben megtett felszólítást jogszerűnek fogadják el.

8.10. A Megbízott jelen okirat aláírásával hozzájárulását adja a Szerződésben szereplő személyes adatai Megbízó általi, jelen szerződéssel összefüggő nyilvántartási, a szerződési feltételek és a pénzügyi teljesítés követése, ellenőrzése és egyéb ügyintézési célból történő kezeléséhez.

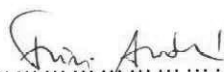
8.11. A Megbízott tűrni köteles, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós pénzek felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen és az ellenőrzés során, szükség esetén együttműködni is köteles.

8.12. Jelen szerződés 3, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 1 példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek: 1. sz. melléklet – Adóelőleg nyilatkozat
2. sz. melléklet – Nyilatkozat önálló tevékenységből származó jövedelem elszámolásához

Budapest, 2020. április 30.



Megbízó

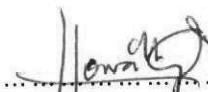
Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

képviselésében:

Furi András

igazgató



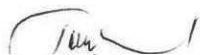


Megbízott

~~képviselésében:~~

~~ügyvezető~~

Pénzügyi ellenjegyzés:



Talló Éva

gazdasági igazgatóhelyettes

Pénzügyi ellenjegyzés időpontja: 2020. 04. 30