**PÁLYAZATI FELHÍVÁS**

**A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság pályázatot hirdet**

**projektmenedzser munkakör betöltésére**

**A munkakör főbb feladatai:**

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság által elnyert európai uniós pályázatok (LIFE, KEHOP, VEKOP) projektmenedzseri feladatinak ellátása:

* a projekt tevékenységeinek előkészítése, munkamegosztás szervezése a pályázati dokumentációnak megfelelő tartalommal és ütemezéssel,
* terepbejárásokon, helyszíni egyeztetéseken való részvétel,
* megrendelések, szerződések előkészítése, egyeztetése,
* közbeszerzési eljárások lebonyolításában való részvétel
* pályázattal kapcsolatos hivatali ügyintézés teljes körű lebonyolítása,
* pályázati beszámolók összeállítása, benyújtása,
* folyamatos kapcsolattartás a projekt partnerekkel és a közreműködő szervezettel,

**A munkavégzés helye:** Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

Központi Iroda

1121 Budapest, Költő utca 21.

**Pályázati feltételek:**

• magyar állampolgárság

• cselekvőképesség

• büntetlen előélet (hatósági erkölcsi bizonyítvány)

• MsC egyetemi végzettség

• felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)

• „B" kategóriás vezetői engedély

• egy európai nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga

**Előnyt jelent:**

• projektmenedzsment területen szerzett szakmai tapasztalat

• természettudományos szakirányú végzettség

• felsőfokú angol nyelvtudás

• határozott fellépés

• jó szervezőképesség

**A pályázathoz csatolni kell:**

* a pályázó személyi adatait és elérhetőségeit (telefon, e-mail cím) is tartalmazó, részletes szakmai önéletrajzát fényképpel
* motivációs levelet

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével **határozott időre létesül.**

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. május 25.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban kell eljuttatni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósághoz **postai úton** (1525 Budapest, Pf. 86.), vagy **személyesen** az Igazgatóság ügyfélfogadási irodájának titkárságán (1121 Budapest, Költő utca 21.), vagy **e-mailben** a dinpi@dinpi.hu címre kell benyújtani Füri András igazgató nevére címzetten, az előírt határidőn belül.

A borítékon, e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **projektmenedzser**

**A pályázat betölthető:** bírálat után azonnal

**A pályázat elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követő 30 napon belül

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak.