

szervezeti egység: 010 722
feladatkód: 241
forráskód: 12107

DINPI / 194 - 4 / 2020 *sc*

2. számú szerződés módosítás

amely létrejött egyrészről

Megrendelő:

Neve: **Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**
Székhelye: 2509 Esztergom, Strázsa-hegy
Ügyfélfogadási iroda: 1121 Budapest, Költő u. 21.
Levelezési címe: 1525 Budapest, Pf.: 86.
Adószáma: 15325763-2-11
Képviselője: Füri András igazgató

másrészről,

Tervező:

Neve: MODULOR-T Kereskedelmi és Mérnöki Betéti Társaság
Címe: 2367 Újhartyán, Szegfű u. 14.
Adószáma: 20966263-2-13
Cégjegyzékszám: 13-06-040019
Bankszámla száma: 65500068-31078258-59000002

a továbbiakban együtt Szerződő Felek, vagy Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2019. május 7-én tervezési szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre a VEKOP-4.2.1-17-2017-00001 kódszámú, „A természet felfedezésének élményét nyújtó bemutatóhelyek fejlesztése Natura 2000 fajok és élőhelyek megismertetése érdekében, Budapest vonzáskörzetében – IV. ütem, valamint a térség természetvédelmi kezelésének fejlesztése” című pályázat megvalósításához kapcsolódóan „**Tervezési feladatok elvégzése a Megrendelő vagytonkezelésében lévő, Ócsa 2643; 2652; 2654; 2653 és 2644 hrsz.-ú ingatlanokon található Ócsai Tájháza komplexum, valamint Ócsa 0560 hrsz.-ú ingatlanon található madárvárta felújítása kapcsán**” tárgyban. Felek a Szerződést 2020. május 22-én közös megegyezéssel módosították.
2. A Szerződő Felek a Szerződést ismételen módosítják az alábbi okok miatt:

A vészhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet 2020. június 18-án szűnt meg Magyarországon, melynek eredményeként újra lehetővé vált a kiviteli tervezéshez szükséges helyszíni kooperációk, szakmai egyeztetések megtartása. Tekintettel azonban arra, hogy az Ócsai Tájháza, mint Látogatóközpont újrainyitása is a veszélyhelyzet megszűnése után vált esedékessé, a Megrendelő oldalán a munkák összetorlódása és a Tájháza működésének nyári munkacsúcsa miatt a szakmai egyeztetések a vártnál jobban elhúzódtak.

Fenti okok miatt a Szerződés szerinti teljesítési határidő már nem tartható, ezért Felek a Szerződést közös megegyezéssel úgy módosítják, hogy annak 3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.3.) A teljesítés határideje

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. However, the profit margins have remained relatively stable, indicating that the company is effectively managing its costs.

Finally, the document concludes with several key recommendations. It suggests that the company should continue to invest in digital marketing to further expand its reach. Additionally, it recommends reviewing the supply chain to identify opportunities for cost reduction without compromising quality.

szervezeti egység: 010 722
feladatkód: 241
forráskód: 12107

DINPI / 194 - 4 / 2020

I. Előkészítés (helyszíni felmérés), kapcsolatfelvétel és konzultáció a Megrendelő által megadott szereplőkkel a szerződéskötést követő maximum 2 héten belül.

II. Vázlattervek elkészítése és Megrendelőnek történő átadása (2.2. pont szerinti feladat) a szerződéskötést követő maximum 6 héten belül.

III. Felújítási terv elkészítése és Megrendelőnek történő átadása (2.5. pont szerinti feladat) a szerződéskötést követő maximum 8 héten belül.

IV. Építési engedélyezési tervdokumentációk aktualizálása, szükség esetén elkészítése (2.3. és 2.4. pontok szerinti feladatok) és az Építési Hatósághoz történő benyújtása engedélyeztetésre a szerződéskötést követő maximum 10 héten belül.

V. Komplet kiviteli tervdokumentáció elkészítése és Megrendelőnek történő átadása: 2020. október 30-ig.

A 2.7. pont szerinti feladatokat Tervező a kivitelezés megkezdésétől, annak befejezéséig (előreláthatólag 2021 márciusától 2022 májusáig) köteles végezni.

A Tervező jogosult előteljesítésre, amit a Megrendelő köteles elfogadni.

3. Jelen szerződés módosítás az aláírás napjától hatályos.
4. A Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A Felek jelen szerződés-módosítást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. július 30.

.....
Füri András

Megrendelő

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

képviselőtében:

Füri András igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Talló Éva

Talló Éva
gazdasági igazgatóhelyettes

Pénzügyi ellenjegyzés időpontja: 2020. július 30.

.....
Serfel Kincső

Vállalkozó

Modulor-T Bt.

képviselőtében:

Serfel Kincső ügyvezető

MODULOR - T Bt.

Kereskedelmi és Mérnöki Iroda

Újhartyán, Szegeľű u. 14.

Asz.: 20966263-2-13

Bszsz.: 65500068-31078258-59000002

.....
Serfel Kincső

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the presentation of data, including the use of tables, charts, and graphs. It provides guidelines for creating clear and concise reports that effectively communicate the results of the data analysis.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive data from unauthorized access and ensure compliance with relevant regulations.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the value of data in driving organizational success. It encourages the organization to continue to invest in data management and analysis to stay competitive in the market.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

12. The twelfth part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

13. The thirteenth part of the document focuses on the presentation of data, including the use of tables, charts, and graphs. It provides guidelines for creating clear and concise reports that effectively communicate the results of the data analysis.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive data from unauthorized access and ensure compliance with relevant regulations.